

Cycle	Thème	Période	Lieu
Cycle Assistant(es), secrétaire	Management et communication au service des assistant (es) et secrétaires : Assister efficacement son directeur	17 au 29 Août 2009 01 au 13 Oct. 2009	Casablanca
	Secrétaires assistant(es) africains: Développer votre sens de responsabilités:	03 au 15 Août 2009	Casablanca
	Gestion Electronique de données : Les outils de classement efficace	03 au 15 Sept 2009	Casablanca
	Comment organiser votre service social	17 au 29 Sept 2009	Casablanca
	Cyber Assistant (e ), cyber Secrétaire : Comment démultiplier votre efficacité au quotidien?	15 au 27 Oct. 2009	Casablanca
	Gagner du temps et faites en gagner votre patron et votre entreprise	15 au 27 Oct. 2009	Casablanca
	Assistante dans une direction financière	17 au 29 Août 2009	Casablanca
	Assistante dans une direction des ressources humaines	17 au 29 Sept 2009	Casablanca
	Suivre un budget et tenir un tableau de bord	03 au 15 Sep 2009	Casablanca
	Assistante responsable formation	01 au 13 Oct. 2009	Casablanca
Managers	Techniques de négociation	17 au 29 Août 2009	Casablanca
	Améliorer votre efficacité managériale : La boîte à outils du Manager efficace	03 au 15 Sep 2009	Casablanca
	La construction des indicateurs au service de l'organisation	15 au 27 Oct. 2009	Casablanca
	Finance au service du Manager	17 au 29 Sep 2009	Casablanca
	Outils et techniques du Management des RH pour non spécialistes	03 au 15 Sep 2009	Casablanca
	Élaborer, Présenter et Négocier son Budget	01 au 13 Oct. 2009	Casablanca
	Comment élaborer une cartographie des risques	01 au 13 Oct. 2009	Casablanca
	Mindmanager, un outil révolutionnaire au service de l'efficacité du Manager	15 au 27 Oct. 2009	Casablanca
	Technologie de l'information et de la Communication au service du Manager	17 au 29 Sep 2009	Casablanca
	Recouvrement des créances	17 au 29 Août	Casablanca
Managers des RH	Ingénierie de la Formation : Identification des Besoins en Formation, Elaboration d'un Plan Pluriannuel de Formation	15 au 27 Oct. 2009	Casablanca
	Négociation Sociale	17 au 29 Sep 2009	Casablanca
	Gestion des Carrières	15 au 27 Oct. 2009	Casablanca
	Gestion de la Paie avec SAGE	17 au 29 Sep 2009	Casablanca
	Evaluer l'efficacité de vos formations	01 au 13 Oct. 2009	Casablanca
	Réussir sa Gestion Prévisionnelle des Emplois et Compétences	01 au 13 Oct. 2009	Casablanca
	La responsabilité Sociale des entreprises et la mesure de la Performance Sociale	03 au 15 Sep 2009	Casablanca
Managers Financiers	Gestion budgétaire : Planification et contrôle par la mise en place des tableaux de bord de gestion	03 au 15 Août 2009 15 au 27 Oct. 2009	Casablanca
	Audit et contrôle interne	17 au 29 Sep 2009	Casablanca
	Analyse & prévision financière	03 au 15 Sep 2009	Casablanca
	Travaux de clôture de fin d'Exercice	03 au 15 Sep 2009	Casablanca
	Benchmarking financier : comment s'approprier les meilleures techniques financières?	17 au 29 Sep 2009	Casablanca
	Techniques d'évaluation des coûts	01 au 13 Oct. 2009	Casablanca
	Fiscalité : Maîtriser la gestion fiscale de l'entreprise	17 au 29 Août 2009	Casablanca
	Maîtriser l'ingénierie financière	01 au 13 Oct. 2009	Casablanca

	Les normes IFRS : les normes comptables internationales appliquées aux entreprises africaines	15 au 27 Oct. 2009	Casablanca
	Contrôle de gestion	03 au 15 Oct. 2009	Casablanca
	Audit de la paie	17 au 29 Août 2009	Casablanca
<b>Projet</b>	Management de projet : Les nouveaux outils de gestion de projet	03 au 15 Août 2009	Casablanca
	Gestion efficaces des projets avec Ms Project	03 au 15 Sep 2009	Casablanca
	Comment rédiger le cahier des charges d'un projet	15 au 27 Oct. 2009	Casablanca
<b>Qualité</b>	Initiation au management de la qualité	17 au 29 Août 2009	Casablanca
	Comment mettre en place un système de management par qualité	15 au 27 Oct. 2009	Casablanca
	Former les Responsables qualité	03 au 15 Sep 2009	Casablanca
<b>Juridique</b>	Comprendre & maîtriser l'essentiel du droit des contrats	15 au 27 Oct. 2009	Casablanca
	Comment gérer les risques juridiques de l'entreprise	17 au 29 Août 2009	Casablanca
	Tableau de bord du département juridique	03 au 15 Sep 2009	Casablanca
<b>Achats</b>	Service Achat : par ou et comment commencer ? - Outils et Méthodes	01 au 13 Oct. 2009	Casablanca
	Achats & Marchés publics : Techniques de passation de marchés et d'appel d'offres - procédures Banque Mondiale	03 au 15 Sep 2009	Casablanca
	Négociation des achats (Perfectionnement)	17 au 29 Août 2009	Casablanca
	Techniques d'approvisionnement et des stocks	03 au 15 Sep 2009	Casablanca
	Mieux gérer les achats : Supply Chain management	15 au 27 Oct. 2009	Casablanca
	Maîtriser les risques du contrat Achat	17 au 29 Sep 2009	Casablanca
<b>Communication</b>	Communication et Dynamique des relations publiques : Relation presse lobbying, Sponsoring	17 au 29 Août 2009	Casablanca
	Communication de crise : Les outils pour bien réagir	17 au 29 Sep 2009	Casablanca
	Comment réussir les manifestations et les événements ?	03 au 15 Sep 2009	Casablanca
	Comment réussir le journal interne ou la newsletter de votre entreprise?	15 au 27 Oct. 2009	Casablanca
	Elaboration d'un plan de communication intégré : la boîte à outils du responsable de communication	01 au 13 Oct. 2009	Casablanca
	La communication financière	03 au 15 Sep 2009	Casablanca
	Communication Interne vecteur de performance des entreprises publiques et parapubliques	15 au 27 Oct. 2009	Casablanca
<b>TIC</b>	Administration d'une base de données Microsoft Server	17 au 29 Sep 2009	Casablanca
	Implémentation et gestion de Microsoft Exchange Server	03 au 15 Sep 2009	Casablanca
	Comment maîtriser les risques opérationnels liés à votre système d'information?	15 au 27 Oct. 2009	Casablanca
	Elaborer & Piloter un tableau de bord sécurité	01 au 13 Oct. 2009	Casablanca
	Programmer des Applications financières sous Excel VBA	17 au 29 Sep 2009	Casablanca
	Les nouveaux enjeux du Système d'Information	01 au 13 Sep 2009	Casablanca
	ITIL	17 au 29 Sep 2009	Casablanca