

| Cycle  | Thème  | Période                   | Lieu              |
|--|--|---------------------------|-------------------|
| <b>Assistant(es)<br/>Secrétaires</b>                                   | Management et communication au service des assistant (es) et secrétaires : Assister efficacement son directeur                             | 14 au 26 Juin 2010        | Casablanca        |
|  | Logiciel Mindmanager au service de l'assistante : outil d'efficacité Personnelle et d'optimisation de l'organisation                       | 15 au 27 Juillet 2010     | Casablanca        |
|  | Assistante dans une direction des ressources humaines  | 15 au 27 Septembre 2010   | Casablanca        |
|  | Suivre un budget et tenir un tableau de bord   | 15 au 27 Septembre 2010   | Casablanca        |
| <b>Managers</b>  | Prendre la parole en public : Convaincre son auditoire et susciter l'adhésion  | 15 au 27 Septembre 2010   | Casablanca        |
|  | Méthodes et outils de résolutions de problèmes   | 15 au 27 Septembre 2010   | Casablanca        |
| <b>M. R. H</b>   | Gestion de la paie avec SAGE   | 14 au 26 Juin 2010        | Casablanca        |
|  | Évaluer l'efficacité de vos formations   | 14 au 26 Juin 2010        | Casablanca        |
|  | Évaluation du personnel et appréciation des performances   | 15 au 27 Juillet 2010     | Casablanca        |
|  | Réussir sa gestion prévisionnelle des Emplois et Compétences   | 01 au 13 Juillet 2010     | Casablanca        |
|  | Gestion des carrières  | 16 au 28 Août 2010        | Casablanca        |
|  | Évaluer l'efficacité de vos formations   | 02 au 14 Août 2010        | Paris             |
|  | Se former ou se perfectionner à la fonction Responsable Formation  | 02 au 14 Août 2010        | Paris             |
|  | Donnez de l'AMPLITUDE à la fonction gestion des ressources humaines  | 03 au 14 Août 2010        | Paris             |
|  | Management stratégique de Ressources Humaines  | 01 au 13 Septembre 2010   | Casablanca        |
| Négociation sociale  | 15 au 27 Septembre 2010  | Casablanca                |                   |
| <b>Managers<br/>Financiers</b>   | Comment gérer efficacement sa trésorerie et les relations avec les banques   | 14 au 26 Juin 2010        | Casablanca        |
|  | Audit de la paie   | 14 au 26 Juin 2010        | Casablanca        |
|  | Travaux de clôture de fin d'Exercice   | 15 au 27 Juillet 2010     | Casablanca        |
|  | Benchmarking financier : comment s'approprier les meilleures techniques financières ?  | 15 au 27 Juillet 2010     | Casablanca        |
|  | Les normes IFRS : les normes comptables internationales appliquées aux entreprises africaines  | 15 au 27 Juillet 2010     | Casablanca        |
|  | Comptabilité analytique et contrôle des coûts  | 16 au 28 Août 2010        | Casablanca        |
|  | Comment gérer efficacement sa trésorerie et les relations avec les banques   | 15 au 27 Septembre 2010   | Casablanca        |
| <b>CIF "Gouvernance, audit et qualité de l'information financière"</b> |  | <b>15 au 18 Juin 2010</b> | <b>Casablanca</b> |
| <b>Juridique</b>   | Comment gérer les risques juridiques de votre entreprise   | 16 au 28 Août 2010        | Casablanca        |
|  | Tableau de bord du Département juridique   | 15 au 27 Septembre 2010   | Casablanca        |
| <b>Achats</b>  | La fonction Achats au service de la performance de l'entreprise : Tableaux de bord et indicateurs  | 14 au 26 Juin 2010        | Casablanca        |
|  | Négociation des achats   | 15 au 27 Septembre 2010   | Casablanca        |
| <b>Communication</b>   | Aligner la communication sur la stratégie de l'entreprise : comment décliner la note d'orientation stratégique en un plan de communication | 14 au 26 Juin 2010        | Casablanca        |
|  | Comment réussir les manifestations et les événements ?   | 15 au 27 Juillet 2010     | Casablanca        |
|  | Élaboration d'un plan de communication intégré : la boîte à outils du responsable de communication   | 15 au 27 Juillet 2010     | Casablanca        |
|  | Réussir sa stratégie média   | 16 au 28 Août 2010        | Casablanca        |
|  | La fonction communication une fonction partagée : Comment réussir le tandem Dirigeant - Responsable Communication                          | 16 au 28 Août 2010        | Casablanca        |

| Cycle                   | Thème  | Période                 | Lieu       |
|-------------------------|--|-------------------------|------------|
| <b>T. I. C</b>          | Comment dynamiser votre site internet ?                        | 14 au 26 Juin 2010      | Casablanca |
|                         | Réussir la gestion des projets informatiques complexes         | 15 au 27 Juillet 2010   | Casablanca |
|                         | Gérer ses projet informatique avec Microsoft Project 2007      | 15 au 27 Juillet 2010   | Casablanca |
|                         | Concevoir un cahier de charges informatique                    | 16 au 28 Août 2010      | Casablanca |
|                         | Administration d'une base de données Microsoft Server          | 16 au 28 Août 2010      | Casablanca |
|                         | Audit des Systèmes d'Information                               | 15 au 27 Septembre 2010 | Casablanca |
| <b>Relations Client</b> | Les Fondamentaux de la relation client                         | 02 au 08 Août 2010      | Casablanca |
|                         | Traiter les réclamations clients                               | 09 au 15 Août 2010      | Paris      |
|                         | Transformer les contacts clients en opportunité de vente       | 16 au 22 Août 2010      | Paris      |
|                         | Manager et animer un centre d'appels                           | 01 au 13 Septembre 2010 | Paris      |
|                         | Superviseurs, soyez M.O.T.E.U.R. de performance de vos équipes | 15 au 27 Septembre 2010 | Casablanca |

\_\_\_\_\_



